

Aviso

Procedimento concursal para constituição de Bolsa de Reserva de Recrutamento Assistentes Técnicos (F/M)

Torna-se público que, por deliberação do Conselho de Administração do Hospital Distrital de Santarém E.P.E. (HDS) de 13 de agosto de 2020, se encontra aberto procedimento concursal para constituição de bolsa de recrutamento de Assistentes Técnicos, pelo prazo de 5 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso no portal institucional do HDS e num jornal de expansão nacional, tendo em vista o preenchimento das necessidades que vierem a ocorrer no HDS, para a categoria de Assistente Técnico da carreira geral, em regime de contrato individual de trabalho, por tempo indeterminado ou a termo resolutivo certo ou incerto, ao abrigo do Código de Trabalho.

1 – Identificação e caracterização do posto de trabalho

O conteúdo funcional para a categoria de assistente técnico é o constante no anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de Junho. O horário a praticar é de 35h semanais em regime de horário fixo ou por turnos, com a remuneração de 693,13€ acrescido de subsídio de alimentação e suplemento de horas bonificadas quando aplicável.

2 – Local de trabalho

As funções são exercidas nas instalações do HDS, em Santarém, ou noutras onde o HDS desenvolva a sua atividade assistencial.

3 – Requisitos de admissão

- a) Mínimo 12.º Ano de Escolaridade (ou equivalente);
- b) Ser maior de idade;
- c) Disponibilidade para trabalhar em horários rotativos, incluindo fim-de-semana, feriados e períodos noturnos;
- d) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador Microsoft Office

4 – Prazo de validade

O procedimento é válido durante 12 meses após homologação da lista de classificação final, caducando após essa data.

5 – Formalização das candidaturas

As candidaturas devem ser enviadas no prazo de cinco dias úteis contados da publicação deste aviso, para o seguinte email: recrutamento.at@hds.min-saude.pt

Constituído por:

- a. Ficha de Candidatura, conforme Anexo I;
- b. Curriculum Vitae, com o máximo de três páginas;
- c. Cópia do certificado de habilitações ou equivalente legal;
- d. Comprovativo de formação profissional nos últimos 5 anos (inclusive), com indicação da respetiva carga horária. Apenas é considerada a formação profissional ministrada por entidade certificada;
- e. Comprovativo de experiência profissional que comprove o tempo de experiência profissional pela entidade patronal;
- f. Outras informações que o candidato entenda relevante e respetivos documentos comprovativos.

É obrigatória, sob pena de exclusão, a entrega dos documentos supra mencionados, os originais dos documentos referidos nas alíneas c) a e), devem ser exibidos no momento da realização da entrevista de seleção, sempre que solicitados, bem como a identificação pessoal do candidato.

6 – Método de seleção

O método de seleção decorrerá em duas fases consecutivas: (1) Avaliação Curricular (AC) e (2) Entrevista de Avaliação de Competências (EAC). Todas as fases do processo de seleção apresentadas têm carácter eliminatório. É excluído do procedimento o candidato que tiver obtido uma valorização inferior a 9,5 valores em qualquer uma das fases.

A Avaliação Final (AF) = Avaliação Curricular (AC) 45% + Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) 55%.

7 – Notificações e Publicações das Listas de Classificação:

Todas as notificações e publicações das listas ordenadas dos métodos de seleção, assim como a classificação final serão publicitadas no *site* do HDS.

<http://www.hds.min-saude.pt/index.php/recrutamento-e-selecao/>

8 – Composição do Júri:

Presidente

Dra. Helena Maria Silva Lopes, Responsável Serviço Administrativo de Recursos Humanos

Vogais Efetivos

Dra. Alexandra Maria Rosa Fernandes, Técnica Superior de Recursos Humanos

Dra. Telma Triguinho Graça, Diretora do Serviço Financeiro

Vogais Suplentes

Dr. José Aníbal dos Santos, Diretor de Recursos Humanos

Dra. Carla Alexandra Lince, Administradora Hospitalar

11 – Considerações Finais

Os critérios de avaliação constam da acta n.º 1 disponível para consulta no site do HDS

<http://www.hds.min-saude.pt/index.php/recrutamento-e-selecao/>

Santarém, 21 de agosto de 2020

A Presidente do Conselho de Administração

H.D.S.
Presidente do Conselho de Administração

Drª Ana Infante

**Procedimento concursal de constituição de Bolsa de Reserva
de Recrutamento de Assistentes Técnicos**

Reservado aos Recursos Humanos

Ficha de Candidatura

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome: _____
Data de nascimento: ____ / ____ / ____ BI / CC nº: _____ Validade: ____ / ____ / ____
Morada: _____
Código Postal: _____ : _____ Localidade: _____
Telefone/Telemóvel: _____ E-mail: _____

2 - HABILITAÇÕES ACADÉMICAS

Ensino Secundário ou Grau Nível 3 Grau Nível 4 ou 5 Licenciatura ou Superior

3 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EM FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

Sem experiência Com experiência em funções administrativas
 Com experiência em Unidades de Saúde do SNS

4 - DOCUMENTOS ANEXOS

Requerimento Comprovativo de experiência em funções administrativas
 Curriculum Vitæ Comprovativo de formação profissional
 Cópia do certificado de habilitações académicas

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura: _____

Para algum esclarecimento adicional, pode contactar-nos através do e.mail: recrutamento.at@hds.min-saude.pt

Os dados pessoais fornecidos serão objeto de tratamento pelo HDS, EPE para os fins a que se destina o presente formulário e serão conservados pelo prazo estritamente necessário à prossecução desses fins.

O HDS, EPE compromete-se a proteger os seus dados e a cumprir as suas obrigações no âmbito da proteção de dados.

