

Aviso

Procedimento concursal para constituição de bolsa de reserva de recrutamento de Assistentes Operacionais M/F

Torna-se público que por deliberação do Conselho de Administração do Hospital Distrital de Santarém, EPE (HDS), de 06 de fevereiro de 2020, se encontra aberto procedimento concursal para constituição de bolsa de reserva de recrutamento de Assistentes Operacionais, pelo prazo de 5 dias úteis a contar da data de publicação deste aviso, tendo em vista o preenchimento das necessidades que vierem a ocorrer no HDS para a categoria de Assistentes Operacionais, em regime de Contrato Individual de Trabalho (CIT), por tempo indeterminado ou termo resolutivo, ao abrigo do Código de Trabalho.

1 – Regime de trabalho:

Horário de 35 horas semanais

2- Remuneração:

A remuneração é de 635,07€, acrescido de subsídio de alimentação e suplemento de horas bonificadas

3 – Local de trabalho:

As funções são exercidas nas instalações do HDS, em Santarém, ou noutras onde o HDS desenvolva a sua atividade assistencial.

4 – Requisitos de admissão:

- Possuir o 9º ano de escolaridade;
- Endereço de correio eletrónico válido;
- Disponibilidade para trabalhar em horários rotativos (incluindo feriados, fins de semana e períodos noturnos).

5 – Prazo de validade:

O procedimento é válido durante 12 meses após homologação da lista de classificação final, caducando após essa data.

6 – Formalização das candidaturas:

As candidaturas devem ser enviadas por correio, registado, com aviso de receção, para o endereço:

Hospital Distrital de Santarém EPE
A/C Serviço de Recursos Humanos
Procedimento Concursal AO 01/2020
Av. Bernardo Santareno
2005-177 Santarém.

Na formalização das candidaturas devem constar dos seguintes documentos:

- Ficha Curricular de Candidatura para admissão ao procedimento concursal, disponível em anexo ao presente Aviso (anexo1). É obrigatório o seu preenchimento em todos os itens;
- Um exemplar de *curriculum vitae* modelo Europass até 3 páginas numeradas e rubricadas e assinado na última página;
- Cópia do certificado de habilitações literárias;
- Cópia do certificado de habilitação profissional; (se aplicável)
- Declaração comprovativa de experiência profissional; (se aplicável)
- Declaração da disponibilidade para trabalhar em horários rotativos (incluindo feriados, fins de semana e períodos noturnos).

Não são valorados a experiência profissional e a formação profissional nas candidaturas que não apresentem os respetivos documentos comprovativos.

As falsas declarações implicam a exclusão do procedimento concursal.

7 – Método de seleção

- O método de seleção a aplicar é a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção.
- A avaliação curricular tem uma ponderação de 40% e a entrevista profissional de seleção tem uma ponderação de 60%.
- Da avaliação curricular resultará uma lista ordenada, decrescente;
- Os candidatos serão convocados para entrevista, de acordo com a lista.

- As convocatórias para a entrevista são feitas por correio eletrónico, para o endereço eletrónico fornecido na ficha de candidatura.

No dia da entrevista os candidatos devem fazer-se acompanhar de documento de identificação e dos originais dos documentos cujas cópias acompanham a candidatura.

8 – Publicitação das Listas (Avaliação Curricular e Classificação Final)

- A notificação dos candidatos admitidos e excluídos será efetuada através da publicitação das listas de Avaliação Curricular e de Classificação Final

As listas serão publicitadas no *site* do HDS, área de Recrutamento e Seleção.

Os candidatos admitidos serão convocados para a celebração de CIT por telefone ou correio eletrónico (contactos fornecidos na ficha de candidatura) e de acordo com as necessidades do Hospital.

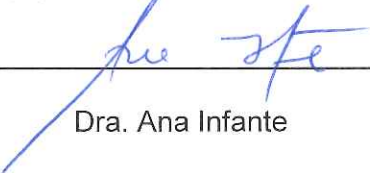
9 – Composição do Júri

O júri do presente procedimento concursal tem a seguinte composição:

Presidente Enfermeira Chefe Ilda Veiga, 1º Vogal efetivo Enfermeira Chefe Helena Lobo, 2º Vogal efetivo Enfermeira Chefe Clara Teixeira, 1º Vogal Suplente Enfermeiro Especialista Carlos André, 2º Vogal suplente Enfermeira Especialista Helena Moreira.

Santarém, 27 de fevereiro de 2020

A Presidente do Conselho de Administração



Dra. Ana Infante

HOSPITAL DISTRITAL DE SANTARÉM, EPE

AVISO

Constituição de Bolsa de Emprego para Assistente Operacional M/F

O Hospital Distrital de Santarém, EPE pretende selecionar candidatos com vista à constituição de bolsa de reserva de recrutamento para o exercício de funções de Assistente Operacional, em regime de contrato individual de trabalho, para eventuais contratações ao abrigo do Código de Trabalho.

As candidaturas devem ser enviadas pelo correio, no prazo de cinco dias uteis, a contar da data desta publicação, para:

Hospital Distrital de Santarém, EPE
A/c Serviço de Recursos Humanos
Procedimento Concursal AO 01/2020
Av. Bernardo Santareno
2005-177 Santarém

Os requisitos e condições aplicáveis podem ser consultados no sítio da internet do HDS em,
<http://www.hds.min-saude.pt/index.php/recrutamento-e-selecao/>

A Presidente do Conselho de Administração



Dra. Ana Infante