



Aviso

Procedimento concursal para constituição de Bolsa de Reserva de Recrutamento Assistentes Técnicos (F/M)

Torna-se público que, por deliberação do Conselho de Administração do Hospital Distrital de Santarém E.P.E. (HDS) de 22 de agosto de 2019, se encontra aberto procedimento concursal para constituição de bolsa de recrutamento de assistentes técnicos, pelo prazo de 3 dias úteis a contar da data de publicação deste Aviso, tendo em vista o preenchimento das necessidades que vierem a ocorrer no HDS, para a categoria de assistente técnico da carreira geral, em regime de contrato individual de trabalho, por tempo indeterminado ou a termo resolutivo certo ou incerto, ao abrigo do Código de Trabalho.

1 – Identificação e caracterização do posto de trabalho

O conteúdo funcional para a categoria de assistente técnico é o constante no anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de Junho. O horário a praticar é de 35h semanais em regime de horário fixo ou por turnos, com a remuneração de 683,13€.

2 – Local de trabalho

As funções são exercidas nas instalações do HDS, em Santarém, ou noutras onde o HDS desenvolva a sua atividade assistencial.

3 – Requisitos de admissão

São requisitos para admissão os definidos na alínea b) do n.º 1 do artigo 86º da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho.

4 – Prazo de validade

O procedimento é válido durante 24 meses após homologação da lista de classificação final, caducando após essa data.

5 – Formalização das candidaturas

É obrigatória, sob pena de exclusão, a entrega dos seguintes documentos:

- a. Requerimento para admissão ao presente procedimento concursal;
- b. Ficha de Candidatura, conforme Anexo II;
- c. Curriculum Vitae, modelo europeu, máximo de três páginas, em língua portuguesa;
- d. Cópia do certificado de habilitações ou equivalente legal.

E, sem carácter de exclusão:

- e. Comprovativo de experiência em funções administrativas: cópia de declaração da entidade patronal com indicação das funções desempenhadas e tempo nas funções.
- f. Comprovativo de formação profissional: cópia de certificado de formação profissional nas áreas constantes na grelha de avaliação curricular, com indicação da respetiva carga horária. Apenas é considerada a formação profissional ministrada por entidade certificada para o efeito.

A não apresentação de cópia dos documentos referidos nos pontos e. e f. implica a valoração dos critérios de seleção respetivos com 0 pontos.

O conjunto dos documentos deve ser agrafado no canto superior esquerdo.

Os documentos apresentados em língua estrangeira não serão valorados.

As falsas declarações implicam a exclusão do procedimento concursal.

As candidaturas devem ser enviadas no prazo de três dias úteis contados da publicação deste aviso, por correio registado, para a seguinte morada:

Candidatura ao procedimento 01/2019 - AT
Hospital Distrital de Santarém EPE
A/C Serviço de Recursos Humanos
Avenida Bernardo Santareno
2005-177 Santarém

6 – Método de seleção

Os critérios de seleção e respectivas ponderações a aplicar são os seguintes:

1ª fase: Avaliação Curricular, conforme grelha em Anexo I – 25 pontos

Da Avaliação Curricular resultará uma lista ordenada de forma decrescente, passando à fase de provas os primeiros 40 classificados.

Os critérios de desempate desta fase são os seguintes:

1. Candidatos com Licenciatura ou grau académico de nível 6 ou superior;
2. Candidatos com melhor pontuação no parâmetro “Experiência em funções administrativas”;
3. Candidatos com melhor pontuação no parâmetro “Formação profissional”;
4. Candidatos com pontuação no critério “Formação em secretariado, com carga horária igual ou superior a 28 horas”.

2ª fase: Avaliação por Provas

- **Provas de Competências Administrativas – 20 pontos**
- **Provas de Word – 20 pontos**

Da Avaliação da 2ª fase resultará uma lista ordenada de forma decrescente, passando à fase de entrevista os primeiros 30 classificados.

3ª fase: Entrevista de seleção profissional – 35 pontos

Bibliografia para a entrevista: Manual de atendimento do HDS, disponível no site do HDS. Integram a Bolsa de Recrutamento, os candidatos com classificação final igual ou superior a 70 pontos.

Os critérios de desempate na classificação final são os seguintes:

1. Candidatos com melhor pontuação na Avaliação por Entrevista;
2. Candidatos com melhor pontuação na Avaliação curricular;
3. Candidatos com melhor pontuação nas Provas de Competências Administrativas;
4. Candidatos com melhor pontuação nas Provas de Word.

A classificação final (CF) dos candidatos resultará da soma das classificações obtidas em cada uma das fases, aplicada a respetiva ponderação.

7 – Publicitação das Listas de Classificação:

As listas ordenadas serão publicitadas no *site* do HDS

<http://www.hds.min-saude.pt/index.php/recrutamento-e-selecao/>



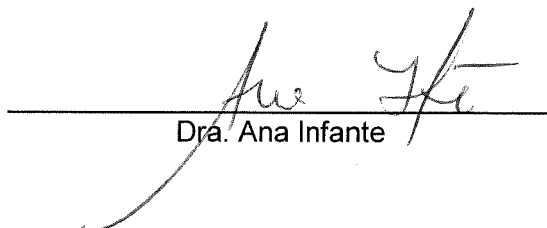
8 – Composição do Júri:

O Júri do presente procedimento concursal tem a seguinte composição:

Dr. José Aníbal Gonçalves do Santos, que preside, Dra. Alexandra Fernandes, 1ª Vogal, Dra. Carla Lince, 2ª Vogal, Dra. Marta Bacelar, 1ª vogal suplente, Dra. Isabel Carriço, 2ª vogal suplente.

Santarém, 26 de setembro de 2019

A Presidente do Conselho de Administração



Dra. Ana Infante

ANEXO I

GRELHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR: 25 pontos

	PONTUAÇÃO
Habilitações Académicas	Max. 10
Licenciatura ou grau académico de nível 6 ou superior	10
Grau académico de nível 4 ou 5	7
12º ano de escolaridade ou grau académico de nível 3	6
Experiência em Funções Administrativas	Max. 11
Igual ou superior a 5 anos	9
[3 - 5 anos[7
[1 - 3 anos[6
Em Unidades de Saúde do Serviço Nacional de Saúde (pontuação acumulável)	2
Sem experiência ou < a 1 ano	0
Formação Profissional no âmbito de funções administrativas (pontos acumuláveis)	Max. 4
Secretariado, com carga horária igual ou superior a 28 horas	2
Atendimento ao Público, com carga horária igual ou superior a 14 horas	2
Sem formação profissional	0

Nota: a não apresentação de documentos comprovativos implica a valorização com 0 pontos dos critérios de seleção respetivos.